



# Realschule plus Kell am See

Schulstraße 12  
54427 Kell am See  
Tel.: 06589-330  
Fax: 06589-991103  
[www.schule-kell.de](http://www.schule-kell.de)  
[sekretariat@schule-kell.de](mailto:sekretariat@schule-kell.de)

## Informationen zum Datenschutz (Stand: 11.01.2024)

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen und Ihrem Kind einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der **Realschule plus Kell am See** geben:

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die Realschule plus Kell am See, Schulstr. 12 in 54427 Kell am See.

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter [sekretariat@schule-kell.de](mailto:sekretariat@schule-kell.de) bzw. unter der 06589-330.

### 2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert.

Unsere Schule stellt zudem eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden auch dort Aktivitäten protokolliert und Daten Ihres Kindes gespeichert.

### 3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

Auftragsverarbeitung – Drittland: Unsere Schule nutzt z.T. Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (iCloud, Dropbox; MS Office 365, Google-Classroom, Google Drive, etc.). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, bestimmter Softwareprodukte, Aktenvernichtung, usw. Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

#### **4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

#### **5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

#### **6. Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)**

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen.

Zu folgenden oder ähnlichen Anlässen wollen wir im kommenden Schuljahr Texte und Fotos veröffentlichen:

- Klassenfotos
- Sportfest
- Fritz – Walter – Cup / Jugend trainiert für Olympia
- Klassenmeisterschaften
- Wandertag
- Projekttag / Projektwoche
- Klassenfahrt
- Tag der offenen Tür
- Schulfest
- Wahl der Schülervertretung
- Berufsorientierung

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Möchten Sie zu einem Anlass der Veröffentlichung widersprechen, so streichen Sie diesen bitte deutlich durch. Der Zeitpunkt an dem diese Anlässe stattfinden, wird den Schülerinnen und Schüler rechtzeitig bekanntgegeben. Sollten Sie irgendwann einmal ein Foto oder eine Textpassage auf unserer Schulhomepage entdecken, welche Sie gerne gelöscht haben möchten, so nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.



S. Straßer  
(Schulleiter)

## Einwilligung zum Datenschutz und zur Veröffentlichung personenbezogener Daten

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

**a) Ich/Wir habe/n von den Informationen zum Datenschutz (Stand: 11.01.2024) Kenntnis genommen.**

**b) Des Weiteren willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein (bitte ankreuzen):**

- örtliche Presse
- auf der Homepage der Schule
- schuleigener Youtube- bzw. Instagram-Kanal

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich beim Schulleiter widerrufen werden. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r) (ab dem 16. Lebensjahr Unterschrift Schüler/in)

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

**c) Einverständniserklärung zur elektronischen Kommunikation mit der Schule**

Um die eine elektronische Kommunikation mit der Schule zu ermöglichen, sind wir damit einverstanden, durch die Schule und die unterrichtenden Lehrkräfte unter der folgenden Emailadresse kontaktiert zu werden:

\_\_\_\_\_  
(Emailadresse **bitte leserlich in Druckschrift**)

Wir wurden durch die Schule ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich empfiehlt, einen E-maildienst zu nutzen, der Inhalte verschlüsselt überträgt. Zudem willigen wir ausdrücklich ein, dass auch personenbezogene Daten per Mail übermittelt werden dürfen.

Zusätzlich wird durch die Schule versichert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden und spätestens ein Jahr nach Ablauf der Schulzeit des Kindes an der Realschule plus Kell am See gelöscht werden.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)